

Konzept zur Wiederaufnahme des Trainingsbetriebs der Turnabteilung der SpVgg Greuther Fürth (Stand 07.06.2020)



Liebe Kursteilnehmer,

bitte lest euch die folgenden Regelungen zur Wiederaufnahme des Trainingsbetriebs sorgfältig durch und schickt sie vor dem ersten Training unterschrieben an corona@greuther-fuerth-turnen.de zurück.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Euer Verständnis. **Jeder Teilnehmer nimmt freiwillig und auf eigene Verantwortung am Training teil. Er wird keinen Nachteil haben, sollte er in der aktuellen Situation nicht am Training teilnehmen. Die Teilnahme an einem Kurs gilt als Zustimmung zu den nachfolgenden Verhaltensregeln und Richtlinien. Jeder Teilnehmer verpflichtet sich diese auch einzuhalten.**

Allgemeine Hygieneregeln

- Ein **Mindestabstand von 2m** ist in allen Bereichen des Trainingsgeländes (inkl. Parkplatz) einzuhalten.
- Auf Einhaltung der guten **Handhygiene** vor und nach dem Training sowie der **Hust- und Niesetikette** (Niesen nur in die Armbeuge) während des Besuchs des Sportgeländes ist zu achten.
- Jeder **Körperkontakt** zwischen den Teilnehmern (TN) oder Übungsleitern (ÜL) **ist untersagt**
- Jeder TN und ÜL bringt von zu Hause sein **eigenes beschriftetes Getränk und benötigte Trainingsgeräte (Matte, kleine Flaschen als Gewichte, Bälle etc.)** mit und achtet selbstständig darauf, dass es nicht zu Verwechslungen kommt.
- Jeder TN und ÜL hat eine **Mund-Nasenbedeckung mitzuführen**, sollte es z.B. aufgrund einer Verletzung dazu kommen, dass der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann.

Organisatorische Regeln auf dem Trainingsgelände der SpVgg

- Zu- u. Abgangswege zum Spielfeld sind entsprechend des **angehängten Übersichtsplans** zu benutzen.
- Der **Eingang** erfolgt über das **Hauptide** zum Kunstrasenplatz.
- Der **Ausgang** erfolgt über den **Nebeneingang beim „Fußballkäfig“**.
- Der **Zugang zu den Toiletten** erfolgt über den **normalen Eingang** zu den Sanitäranlagen. Der **Abgang** erfolgt entsprechend der Beschilderung durch die **Metalltür**.
- **Allen Beschilderungen ist stets Folge zu leisten.**
- **Desinfektionsmittel** für Hände und gemeinsam genutzte Sportgeräte werden zur Verfügung stehen.
- Der Aufenthalt auf dem Vereinsgelände ist nur für den Trainingsbetrieb gestattet. Nach dem Training muss das Vereinsgelände unmittelbar wieder verlassen werden. Zuschauer sind nicht erlaubt.
- **Corona-Beauftragter** der Turnabteilung ist bis auf Weiteres Sven Apfelstädt. Er dient als Ansprechpartner für den Hauptverein sowie ÜL/innen.

Voraussetzungen für die Teilnahme am Training

- Jeder TN bzw. Erziehungsberechtigte bei Minderjährigen muss **vor dem ersten Training** das hier aufgeführte „Konzept zur Wiederaufnahme des Trainingsbetriebs der Turnabteilung der SpVgg Greuther Fürth“ **abgegeben haben** (per Foto / Scan an corona@greuther-fuerth-turnen.de) oder beim Übungsleiter vor Ort (Dieser leitet die Unterlagen weiter).
- Sollten **Infektionssymptome oder ein positiver COVID-19 Test** bei einem TN vorliegen, so ist der jeweilige **ÜL umgehend zu informieren** (dieser informiert sofort den Corona-Beauftragten). Die weitere Teilnahme an den Kursen ist diesem Fall nicht mehr möglich (Quarantäne).

SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth
Telefon 0911 97 67 68-0
Fax 0911 97 67 68-209
Mail geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de
Web www.greuther-fuerth.de

BANKVERBINDUNGEN.

SPARKASSE FÜRTH. IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU
COMMERZBANK NÜRNBERG. IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX
SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG. IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX
SITZ UND HANDELSREGISTER. Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060

Konzept zur Wiederaufnahme des Trainingsbetriebs der Turnabteilung der SpVgg Greuther Fürth (Stand 07.06.2020)



Regeln für Teilnehmer (TN) und Begleiter

- Jeder TN hat sich vor Betreten des Sportgeländes am **Eingangsbereich anzumelden**. Die Trainingsgruppen werden am Eingang vom ÜL kontrolliert und dokumentiert, inkl. Anwesenheitsliste.
- **Niemand kann eigenständig auf den Platz gehen, wenn er zu spät ist!** Das Eingangstor (am Sportzentrum der SpVgg) wird zum Trainingsstart geschlossen, um sicherzustellen, dass keine Unbefugten das Vereinsgelände betreten!
- Jeder TN muss auf der Teilnehmerliste des ÜL vorher dokumentiert werden (maximal 19 TN)
- Jeder Übungsgruppe ist ein **fester Bereich auf dem Sportgelände zugeteilt** (siehe Übersichtsplan des Sportgeländes im Anhang). Der Kontakt zwischen den einzelnen Gruppen ist zu vermeiden.
- Jeder TN und ÜL kommt individuell (**keine Bildung von Fahrgemeinschaften**) und in **vollständiger Trainingsbekleidung** zum Gelände → **Umkleidekabinen / Duschen sind geschlossen**.
- Begleitpersonen können die TN bringen und abholen. Dies erfolgt möglichst ohne Aussteigen aus dem Auto. Begleitpersonen betreten das Trainingsgelände nicht.
- Die **Vereinstoiletten werden immer nur von einer Person zugleich und nur nach Absprache mit dem ÜL besucht**. Während der Benutzung der Toiletten besteht Maskenpflicht. Nach jeder Benutzung erfolgt eine **Desinfektion** durch die jeweilige Person. Desinfektionsmittel sind in den Toiletten.
- Die TN einer Gruppe treffen sich **zehn Minuten vor dem Training** am Eingang des Geländes in dem dafür vorgesehenen und ausgeschilderten Wartebereich.
- Das **Betretens des Trainingsgeländes erfolgt erst nach Aufforderung des ÜL**.
- Die TN und ÜL benutzen die angegebenen Wege zu ihrer Trainingszone und verlassen die Trainingszone während des Trainings nicht (außer gegebenenfalls zur Toilette mit Mund-Nasen-Schutz).
- Die **TN tauschen keine Gegenstände (Bälle, Flaschen...)** untereinander aus. **Die TN nehmen während des gesamten Trainingsbetriebs nur ihre eigenen Gegenstände in die Hand**.
- Die persönlichen Gegenstände (Trinkflasche, Jacke, Autoschlüssel, etc.) werden am Außenrand des zugewiesenen Feldes unter Einhaltung der Abstandsregeln deponiert.
- **Ein Verstoß gegen diese im Vorfeld mitgeteilten Regeln zieht einen Trainingsausschluss nach sich. Der betroffene Teilnehmer muss umgehend das Vereinsgelände verlassen.**

Regeln für Übungsleiter

- Die ÜL **dokumentieren die Trainingseinheiten und Teilnehmerdaten auf Ihrer Kursliste**
- Die ÜL weisen vor jedem Training nochmals auf die „**Verhaltensregeln**“ hin.
- Die ÜL **holen die TN im Wartebereich ab** und fordern sie zum Betreten des Trainingsgeländes auf.
- Der ÜL kann einmalig vor Trainingsbeginn die Halle betreten, um Ausrüstungsgegenstände zu holen. Darauf sollte aber möglichst verzichtet werden, da diese Gegenstände nach dem Training vom ÜL desinfiziert werden müssen → Der ÜL informiert seine TN vorab darüber, welche Gegenstände, die Sie zum Training mitbringen sollen (eigene Matten, Bälle, kleine Wasserflaschen als Gewichte etc.)

Vor- und Nachname (Teilnehmer)

(Notfall-) Telefonnummer

Datum, Unterschrift (Teilnehmer)

Datum, Unterschrift (Erziehungsberechtigter)

SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth
Telefon 0911 97 67 68-0
Fax 0911 97 67 68-209
Mail geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de
Web www.greuther-fuerth.de

BANKVERBINDUNGEN.

SPARKASSE FÜRTH. IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU
COMMERZBANK NÜRNBERG. IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX
SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG. IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX
SITZ UND HANDELSREGISTER. Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060